



ADRESSE DER SCHULE

Christoph-Rodt-Grundschule

Neuburg a. d. Kammel

Krumbacher Str. 36

86476 Neuburg a. d. Kammel

Telefon: 08283-9981190

Mail: verwaltung@gs-neuburg-adk.de

ÄNDERUNGEN BEI ADRESSE/TELEFON/E-MAIL

Teilen Sie entsprechende Änderungen umgehend der Schule mit, damit wir Sie erreichen können.

AUTO

Bringen Sie Ihr Kind nur in Ausnahmefällen mit dem Auto zur Schule. Die Bushaltestelle ist nur den Bussen vorbehalten.

ARZTTERMINE

Für Arzttermine muss Ihr Kind mindestens 2 Tage vorher schriftlich über den Schulmanager beurlaubt werden. Legen Sie in allen Fällen der Klassenlehrkraft/dem OGTS-Team am nächsten Tag eine Anwesenheitsbestätigung des Arztes vor.

BEURLAUBUNG

Beurlauben Sie Ihr Kind mindestens 2 Tage vorher über den Schulmanager. Eine Befreiung für Urlaubsreisen kann nicht erteilt werden.

ELTERNBEIRAT

Der Elternbeirat wird alle zwei Jahre gewählt. Er ist Ansprechpartner für schulische Anliegen, die alle betreffen oder die nicht direkt an eine offizielle Stelle gerichtet werden möchten. Die aktuellen Elternvertreter können Sie auf unserer →Homepage einsehen. (Kontaktaufnahme: elternbeirat@gs-neuburg-adk.de)

ELTERNSPRECHTAG

Elternsprechtage bieten die Möglichkeit eines kurzen Gesprächs mit der Lehrkraft. Bei größeren Anliegen nutzen Sie die Sprechstunde. Zu Elternsprechtagen werden die Eltern durch die Klassenlehrerin eingeladen. Diese finden einmal in jedem Halbjahr statt.

FUNDSACHEN

Liegegebliebene Sachen, die nicht namentlich gekennzeichnet wurden, sammeln wir in der Fundkiste neben dem Sekretariat. Alles, was nicht abgeholt wird, verschenken und spenden wir in regelmäßigen Abständen.

GESUNDES SCHULFRÜHSTÜCK

Mehrmals im Jahr bereitet der Elternbeirat zusammen mit einer Klasse ein Frühstück zu. Die Schüler müssen ein Schälchen und einen Löffel dabeihaben. Der Unkostenbeitrag von 1 € muss von allen Schülern entrichtet werden.

HAUSAUFGABEN

Hausaufgaben müssen gemacht werden. Eltern sind laut Art. 76 BayEUG für die pünktliche und gewissenhafte Erfüllung der schulischen Pflichten verantwortlich. Die Verantwortung kann nicht auf die OGTS übertragen werden. Am Nachmittag werden keine vergessene Schulsachen an Schüler herausgegeben.

HAUSORDNUNG

Die Hausordnung wird zu Beginn jedes Schuljahres mit den Schülern besprochen. Einzusehen ist diese über den Dokumenten-Ordner im Schulmanager.

HOMEPAGE

www.grundschule-neuburg.de

Sie finden auf der Seite viele wichtige und aktuelle Informationen.

KINDERKULTURTOPF

Der Kinderkulturtopf ist das Solidaritätsprojekt unserer Schule aus dem verschiedene Aktionen (Theaterbesuch, Schülerfahrten, ...) finanziert werden. Spenden können bar in das Schulsparschwein Ubuntu abgegeben werden bzw. auf das Konto mit der IBAN DE91 7206 9736 0203 2110 53 (Verwendungszweck

„Kinderkulturtopf“) überwiesen werden. Ab 25 € kann auf Wunsch eine Spendenbescheinigung ausgestellt werden.

KRANKHEITEN

Es gibt meldepflichtige Krankheiten, wie zum Beispiel → Läuse, Windpocken, ... die unverzüglich dem Sekretariat mitgeteilt werden müssen.

KRANKMELDUNG

Melden Sie Ihr Kind zuverlässig ab dem ersten Tag über den Schulmanager bis spätestens 7.45 Uhr krank. Ab dem 4. Krankheitstag kann die Schule ein Attest des Arztes verlangen.

LÄUSE

Sollte bei Ihrem Kind ein Kopflausbefall auftreten, teilen Sie uns dies unverzüglich mit. Ihr Kind kann erst nach einer erfolgreichen Behandlung zurück in die Schule kommen.

MITTAGESSEN

Das Mittagessen für OGTS-Kinder kann ausschließlich über die Kitafino-App bestellt werden.

PAUSE

Die große Pause findet von 9.30 - 9.50 Uhr statt. Bitte achten Sie auf eine ausgewogene, gesunde Brotzeit für Ihr Kind.

RELIGIÖSE FEIERTAGE

Eine Unterrichtsbefreiung ist auf Antrag im Schulmanager möglich. Diese muss mindestens zwei Tage vorher gestellt werden.

SACHSCHÄDEN

Sachschäden sind grundsätzlich vom Verursacher bzw. dessen Erziehungsberechtigten zu übernehmen.

SCHULMANAGER

Ein Großteil unserer Kommunikation findet über den Schulmanager statt. Deshalb ist eine Anmeldung verpflichtend. Beurlaubungen (auch für die OGTS) müssen mindestens zwei Tage vorher gestellt werden.

SEKRETARIAT

Die aktuellen Bürozeiten finden Sie auf unserer → Homepage.

SMARTWATCH

Smartwatches dürfen während der Schulzeit nicht getragen werden.

SPORTUNTERRICHT

Ihr Kind benötigt Sportschuhe mit hellen Sohlen und Sportkleidung. Lange Haare müssen zusammengebunden und Schmuckstücke abgelegt/abgeklebt werden. Diese Regeln gelten auch für Sport in der OGTS.

SPRECHSTUNDEN

Terminabsprachen erfolgen über das Hausaufgabenheft oder die Dienst-E-Mail der Lehrkraft.

TERMINE

Termine finden Sie im Kalender des → Schulmanagers.

UMZUG

→ Siehe Änderungen bei Adresse/Telefon/E-Mail

UNFÄLLE

Sollte Ihr Kind in der Schule oder auf dem Schulweg einen Unfall haben, so melden Sie dies möglichst schnell in der Schule und gehen Sie mit Ihrem Kind ins Krankenhaus (nicht zum Hausarzt).

WASSERSPENDER

Unsere Schule hat einen Wasserspender. Trinkflaschen müssen selbst mitgebracht werden und dürfen nur außerhalb der Unterrichtszeiten aufgefüllt werden.

Stand: 02.10.2026